

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Προϋποθέσεις εγγραφής - επανεγγραφής βρεφών και νηπίων στους Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Χαλκιδέων και εφαρμογής συστήματος μοριοδότησης των αιτήσεων για το έτος 2024-2025**

Ξεκινούν τη Δευτέρα 10 Ιουνίου 2024 οι ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφής-επανεγγραφής βρεφών και νηπίων βάσει μοριοδότησης στους κάτωθι Βρεφονηπιακούς & Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Χαλκιδέων:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΗΛΙΚΙΑ ΒΡΕΦΩΝ	ΗΛΙΚΙΑ ΝΗΠΙΩΝ
Α΄ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Μονής Ερίων 25	22210 24474	6 μηνών- 30 μηνών	30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Μιαούλη 7- Σουβάλα	22210 85609		30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
Γ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Καψάλη 74 Κάνηθος	22210 83390	6 μηνών- 30 μηνών	30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
Δ΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	Βορείου Ηπείρου 55	22210 25011	6 μηνών- 30 μηνών	30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική

				εκπαίδευση.
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ Ν. ΑΡΤΑΚΗΣ	Κωστή Παλαμά 50 Ν. Αρτάκη	22210 44133	6 μηνών- 30 μηνών	30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ	Νεοφύτου 7 Βασιλικό	22210 54124		30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΡΟΣΙΑΣ	28ης Οκτωβρίου 40 Δροσιά	22210 99840		30 μηνών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ -ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Δικαίωμα εγγραφής- επανεγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς , σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 3 του υπ' αριθ. 4249/5-12-2017 ΦΕΚ Τεύχος Β' «Πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών» έχουν τα βρέφη και νήπια τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των σταθμών έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα και συγκεκριμένα :

Τα νήπια που θα έχουν συμπληρώσει τα 2,5 χρόνια την 1η Σεπτεμβρίου 2024 και μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Τα βρέφη που θα έχουν συμπληρώσει τους 6 μήνες την 1η Σεπτεμβρίου 2024.

Παιδιά γεννηθέντα από 01/01/2020 μέχρι 31/12/2020 δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής καθώς εντάσσονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

**Τα παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο σταθμό, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες υποδομές και βεβαιώνεται**

με γνωμάτευση γιατρού κατάλληλης ειδικότητας Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ή αρμόδιας Δημόσιας Υπηρεσίας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας ορισμού ή πρόσληψης κατάλληλου προσωπικού κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή παράλληλης στήριξης από την οικογένεια . Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται στην προσκόμιση όλων των απαραίτητων ιατρικών εξετάσεων.

Τα εγγραφόμενα βρέφη και νήπια προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Χαλκιδέων στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής των βρεφών και νηπίων που διαμένουν σε όμορο Δήμο αν υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται από τους ενδιαφερόμενους γονείς σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του ΦΕΚ 4249/τ.Β'/2017 "Νέος πρότυπος κανονισμός λειτουργίας Δημοτικών βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών".

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**Η υποβολή των αιτήσεων για την εγγραφή και επανεγγραφή των παιδιών για τους Παιδικούς - Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Χαλκιδέων για το σχ. έτος 2024-2025 ξεκινά την Δευτέρα 10 Ιουνίου 2024 ώρα 10:00 π.μ. και λήγει τη Δευτέρα 1 Ιουλίου 2024 και ώρα 23:59.**

**Η υποβολή θα γίνεται ηλεκτρονικά με τους κωδικούς TAXIS NET ή με εγγραφή μέσω e-mail του γονέα στην ψηφιακή πλατφόρμα:**

**[paidikoi.dimoschalkideon.gr](http://paidikoi.dimoschalkideon.gr)**

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται αυτόματα μοναδικός αριθμός αίτησης.

***Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα σκαναριστούν και θα αναρτηθούν (up load) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης σε μορφή αρχείου pdf προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος.***

Διόρθωση της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης επιτρέπεται μόνο μέχρι την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων δηλαδή **1 Ιουλίου 2024 και ώρα 23:59.**

Αιτήσεις συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά , που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία **1 Ιουλίου 2024 και ώρα 23:59** δεν θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά .

Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης αυτόματα θα μοριοδοτείται και η αίτηση.

**Κάθε ωφελούμενος/η μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση ανά παιδί και διαφορετικά δικαιολογητικά.**

**Την ευθύνη υποβολής των αιτήσεων και των δικαιολογητικών έχουν αποκλειστικά οι γονείς.**

Σε περίπτωση επιμέλειας την αίτηση υποβάλει μόνο το άτομο στο οποίο έχει παραχωρηθεί η επιμέλεια με δικαστική απόφαση. Στη συνεπιμέλεια **ένα** εκ των ατόμων που την έχουν.

Οι αιτηθέντες θα πρέπει να διατηρούν το οποιοδήποτε επίσημο αποδεικτικό που αφορά στην υποβολή της αίτησής τους.

Για τη συμπλήρωση του σχετικού ηλεκτρονικού εντύπου Αίτησης Συμμετοχής απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα, τα οποία οι γονείς θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Με την αίτησή τους οι αιτούντες δηλώνουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία (από το Δήμο Χαλκιδέων) των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για την υλοποίηση της εγγραφής-επανεγγραφής και διαγραφής του παιδιού τους και για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης δίνουν τη συγκατάθεσή τους για την αποστολή μηνυμάτων μέσω κινητής συσκευής (SMS) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Σε κάθε περίπτωση διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν. 2472/97.

Τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση είναι ακριβή.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 5 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ΦΕΚ 4249/τ. Β΄/5-12-2017, θα γίνει από τριμελή ειδική επιτροπή αξιολόγησης η οποία ορίζεται από τη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Χαλκιδέων. Στην επιτροπή μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Οι αιτήσεις θα χαρακτηρίζονται **ως πλήρεις** όταν τα δικαιολογητικά που θα έχουν κατατεθεί είναι όσα ορίζονται βάσει της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Χαλκιδέων. **Ως ελλιπείς** όταν απουσιάζουν κάποια δικαιολογητικά.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών θα αποσταλούν email στους ενδιαφερόμενους που έχουν ελλιπείς φακέλους προκειμένου να αναρτήσουν εκ νέου συμπληρωματικά-λανθασμένα δικαιολογητικά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη μέρα της ανακοίνωσης για την ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού τους φακέλου. Θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση για τις ημερομηνίες υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών στον πίνακα ανακοινώσεων του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκιδέων:

**[paidikoi.dimoschalkideon.gr](http://paidikoi.dimoschalkideon.gr)**

## **ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΑΣΕΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Στη συνέχεια η ειδική Επιτροπή αξιολόγησης μετά τον έλεγχο και των συμπληρωματικών - λανθασμένων δικαιολογητικών καταρτίζει προσωρινούς πίνακες κατάταξης των ηλεκτρονικών αιτήσεων βάσει μοριοδότησης και τους υποβάλλει στη Δημοτική Επιτροπή για έγκριση. Οι πίνακες θα αναρτηθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκιδέων:

**paidikoi.dimoschalkideon.gr**

Οι πίνακες θα αναγράφουν τον μοναδικό αριθμό της αίτησης και τα μόρια που έχει συγκεντρώσει η αντίστοιχη αίτηση.

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις θα γίνονται επί της μοριοδότησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας των αιτήσεων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη μέρα της ανακοίνωσης. Θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση για την ημερομηνία υποβολής ενστάσεων η οποία θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκιδέων:

**paidikoi.dimoschalkideon.gr**

Οι ενστάσεις θα αξιολογηθούν από την επιτροπή των ενστάσεων των ηλεκτρονικών αιτήσεων βάσει μοριοδότησης και θα υποβληθούν στο Δημοτική Επιτροπή για έγκριση.

### **ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών – επανεγγραφών και επιλαχόντων βάσει μοριοδότησης ανά σταθμό θα αναρτηθούν από την ειδική Επιτροπή αξιολόγησης μετά από απόφαση του Δημοτικής Επιτροπής σε ειδική συνεδρίαση κι εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής βρεφών και νηπίων μέσω ΕΣΠΑ , στον πίνακα ανακοινώσεων του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. και στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκιδέων

**paidikoi.dimoschalkideon.gr**

Αιτήσεις γονέων που συμπεριλαμβάνονται στις οριστικές λίστες των ωφελούμενων μητέρων για εισαγωγή των παιδιών τους σε παιδικό σταθμό μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ και έχουν συγχρόνως καταθέσει αίτηση και για τους σταθμούς του Δήμου Χαλκιδέων θα διαγράφονται από τους πίνακες μοριοδότησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων , με το σκεπτικό της ισονομίας και των ίσων ευκαιριών.

Σύμφωνα με τη δυναμικότητα των τμημάτων και εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό, το 90% της δυναμικότητας των σταθμών θα καλυφθεί μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ και το υπόλοιπο 10% με μοριοδότηση. Σε περίπτωση

που δεν καλύπτονται τα παραπάνω ποσοστά από αιτούντες αυτά θα μεταβάλλονται ανάλογα με τη ζήτηση και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Σύμφωνα με τον Πρότυπο κανονισμό λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017 Τεύχος Β', άρθρο 8 παρ. 6) και το άρθρο 8 της υπ' αριθ. 50/2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. σχετικά με τη λήψη απόφασης έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών δύναται να εγγράφονται στους σταθμούς βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας μέχρι ποσοστού 10% αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό. Καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας μέχρι ποσοστού 10% αυτής θα εγγραφούν βρέφη και νήπια μέσω ΕΣΠΑ και σε περίπτωση που δεν μπορεί να καλυφθεί βάσει μοριοδότησης.

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΩΝ**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

<p><b>Ηλεκτρονική αίτηση- Δήλωση</b> με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον γονέα.</p>
<p><b>Αντίγραφο ταυτότητας</b></p>
<p><b>Βεβαίωση υγείας του παιδιού</b> συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο.</p> <p>Αναρτημένο έντυπο από Φορέα στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκιδέων <b>paidikoi.dimoschalkideon.gr</b></p> <p><b>και</b></p> <p>αντίγραφο βιβλιάρου υγείας του παιδιού όπου θα εμφανίζεται η σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού και οι εμβολιασμοί που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του.</p>
<p><b>Κάτοικος Δήμου Χαλκιδέων</b></p> <p>φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ή ΔΕΥΑΧ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας και το όνομα του γονέα του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου ή βεβαίωση κατοικίας από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χαλκιδέων .</p>
<p><b>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης</b> που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια).</p>

Όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

**Οι πολύτεκνες οικογένειες θα πρέπει να προσκομίζουν επιπλέον βεβαίωση από τον Σύλλογο Πολυτέκνων.**

**Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 του φορολογικού έτους 2023 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2023 -31/12/2023) και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 των γονέων ( άρθρο 3 παρ 4στ Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β΄ 4249/2017).**

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων αναρτώνται μόνο του γονέα που έχει την επιμέλεια.

Σε περίπτωση ξεχωριστών Ε1 και εκκαθαριστικών σημειωμάτων προσκομίζονται και των δύο συζύγων.

Οι αιτούντες με σύμφωνο συμβίωσης θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά το Ε1 και το Εκκαθαριστικό Σημείωμα και των δύο μερών.

Εάν κατά το αρχικό στάδιο υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση ή / και δεν έχει γίνει εκκαθάριση **τότε αναρτάται σε μορφή pdf Υπεύθυνη Δήλωση με την υποχρέωση ανάρτησης** του αντίγραφου της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 του φορολογικού έτους 2023 ή /και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 των γονέων σε μεταγενέστερη χρονική περίοδο κατάθεσης συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

### **Σημαντική Σημείωση:**

Το συνολικό δηλωθέν εισόδημα είναι βασικό και υποχρεωτικό στοιχείο μοριοδότησης και θα πρέπει να αποδεικνύεται με αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους 2023 και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 των γονέων. Επισημαίνεται ότι μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής συμπληρωματικών – λανθασμένων δικαιολογητικών όσοι φάκελοι δεν περιλαμβάνουν τα παραπάνω απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία θα απορρίπτονται.

Σαν συνολικό δηλωθέν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα υπόχρεου και συζύγου συν τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):**  
**(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)**

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	<p>Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση μέχρι και σήμερα</p> <p><b>ΚΑΙ</b></p> <p>Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (Ετήσιος πίνακας προσωπικού).</p>
ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ή ΤΩΝ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ	<p>Βεβαίωση εργασίας από τον αντίστοιχο φορέα, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση μέχρι και σήμερα .</p>
ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ	<p>Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα σε ισχύ.</p> <p><b>και</b></p> <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.</p>
ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ	<p>Βεβαίωση ασφάλισης από τον ανάλογο φορέα με ημερομηνία έκδοσης εντός εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ή ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- αν είναι διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>- αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν</li> </ul> <p>1. βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών</p>



	<p>αιτήσεων <b>και</b></p> <p>2. υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 από τον εργοδότη όπου θα δηλώνεται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα.</p>
<p>ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ</p>	<p>1. Βεβαίωση εργοδότη υπογεγραμμένη, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόλησή , με ημερομηνία έκδοσης μετά την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.</p> <p>2. Ή Εργόσημο (αντίγραφο αυτού και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών)</p> <p>Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.</p>
<p>ΑΝΕΡΓΟΙ ΓΟΝΕΙΣ</p>	<p>Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων (</p> <p>ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας με ημ/νία έκδοσης μετά την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας <b>ή αν ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο ( ναυτικός, δημοσιογράφος κλπ) για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ</b> Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας του αντίστοιχου φορέα</p>
<p>ΓΟΝΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ</p>	<p><b>Μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη.</b></p>

#### ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<p><b>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</b> (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</p>	<p><b><u>Ανύπαντρος γονέας</u></b> Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής</p>

<p>ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ, ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΗΡΕΙΑΣ)</p>	<p>της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.</p> <p><b><u>Χήρος/Χήρα</u></b> Πιστοποιητικού Οικογενειακής κατάστασης που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά,</p> <p><b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου συζύγου εάν δεν προκύπτει από το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης .</p> <p><b><u>Διαζευγμένος/η διαζευγμένη</u></b> Οποιοδήποτε αντίγραφο από τα παρακάτω αναφερόμενα έγγραφα που θα πιστοποιεί τη διάζευξη, εάν αυτή δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης :</p> <p>Διαζευκτήριο/ Δικαστική Απόφαση/ Συμβολαιογραφική Πράξη ή Δικαστική Απόφαση ή Διαζευκτήριο από Εκκλησία ή Λύση Συμφώνου Συμβίωσης ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxisnet</p> <p><b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.</p> <p><b><u>Σε διάσταση</u></b> Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxisnet</p> <p><b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.</p>
<p>ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ</p>	<p>Αντίγραφο σύμφωνου συμβίωσης</p> <p>ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης εάν αναφέρονται τα στοιχεία ΣΣ που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της</p>

	<p>ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p>ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του Taxisnet</p>
ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΓΟΝΕΙΣ	<p>Αντίγραφο Πράξης Σύστασης Αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή Αντίγραφο Πράξης με Σύμβαση ή Πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του Ν. 4538/2018, Α/ 83, ή Πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ.</p>
ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΓΟΝΕΙΣ	<p><b><u>Πολίτης ΕΕ</u></b></p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο <b>με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα</b>( Πρεσβεία /Προξενείο /Υπ. Εξωτερικών/ Διαπιστευμένο δικηγόρο) που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p><b><u>Πολίτης εκτός ΕΕ (Τρίτων Χωρών)</u></b></p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο <b>έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα</b>( Πρεσβεία /Προξενείο /Υπ. Εξωτερικών/ Διαπιστευμένο δικηγόρο) που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p><b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο Άδειας παραμονής σε ισχύ ή της αίτησης ανανέωσής της</p> <p><b><u>Πολίτης με άσυλο</u></b></p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο (Υπατη Αρμοστεία κ.ά.) <b>με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα</b>( Πρεσβεία /Προξενείο /Υπ. Εξωτερικών/ Διαπιστευμένο δικηγόρο) που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p><b>ΚΑΙ</b> Αντίγραφο Κάρτας Ασύλου</p>

ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΤΙΕΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ	Βεβαίωση από το Στρατό
ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ)  Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ	Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου.
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ ( ΠΑΤΕΡΑΣ-ΜΗΤΕΡΑ- ΑΔΕΛΦΙΑ) ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή ΧΡΟΝΙΟ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ 65% ΚΑΙ ΑΝΩ	Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας  ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου για νέα γνωμάτευση που να αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής  ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης
ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ  ΟΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡ. 7 ΤΟΥ ΦΕΚ 4249/Τ.Β΄/2017 “ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ” και την υπ΄ αριθ. 50/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. σχετικά με τη λήψη απόφασης έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ.157/2020 απόφαση του	Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση.  Οι γονείς δεν θα πρέπει να έχουν οφειλές από το προηγούμενο σχολικό έτος προκειμένου να μοριοδοτηθούν.

Δημοτικού Συμβουλίου Χαλκιδέων (ΑΔΑ:612ΔΩΗΑ-Η4Β) .	
ΜΗΤΕΡΕΣ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	Βεβαίωση αρμόδιου φορέα
ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ	Βεβαίωση αρμόδιου φορέα
ΓΟΝΕΑΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΟΥΣΙΕΣ	Βεβαίωση αρμόδιου φορέα

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η Δημοτική Επιτροπή θα θεωρήσει απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να το προσκομίσουν.

**Σημειώνεται ότι, η μοριοδότηση θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και τα μόρια θα επανυπολογίζονται με βάση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.**

Οι αιτήσεις που κατά την καταληκτική ημερομηνία των συμπληρωματικών – λανθασμένων δικαιολογητικών δεν θα έχει υποβληθεί αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 λόγω μη ολοκλήρωσης της εκκαθάρισης θα επανεξετάζονται εφόσον γίνει η εκκαθάριση και υπάρχουν κενές θέσεις μετά τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών –επανεγγραφών και επιλαχόντων βάσει μοριοδότησης ανά σταθμό κι αφού θα έχουν εγγραφεί όσοι δεν μπόρεσαν να εγγραφούν στην πρώτη τους επιλογή.

## **Β) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ**

Εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, θα ισχύσουν κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελούμενων, τα οποία θα είναι τα εξής:

<b>1)ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ (Ε1 ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023.)	Από 0€ έως 10.000€	50
	Από 10.001 έως 15.000€	45
	Από 15.001€ έως 20.000€	40
	Από 20.001€ έως 25.000€	35

	Από 25.001€ έως 30.000€	30
	Από 30.001€ έως 35.000€	25
	Από 35.001€ έως 40.000€	20
	Από 40.001€ έως 45.000€	15
	Από 45.001€ έως 50.000€	10
	Από 50.001€ έως 55.000€	5
	Από 55.001€ και άνω	0

## **2) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ (ΠΑΤΕΡΑΣ- ΜΗΤΕΡΑ - ΑΔΕΛΦΙΑ) ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή ΧΡΟΝΙΟ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ 65% ΚΑΙ ΑΝΩ	30
ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ Ή ΣΥΝΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ,ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΗΡΕΙΑΣ)	80
ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΤΙΕΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ	10
ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ	10 ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΕΝΑ
ΑΝΑΔΟΧΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΚΑΤ΄ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗ ( Ν.4538/2018 ΑΡ.12 ΠΑΡ.4 ΦΕΚ 58/Α) 1000 ΜΟΡΙΑ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΕΩΣ 2 ΠΑΙΔΙΑ	0

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ (ΕΩΣ 31/12/2024) 3 ΠΑΙΔΙΑ	15
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ(ΕΩΣ 31/12/2024) 4 ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ	25
ΜΗΤΕΡΕΣ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	30
ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ	30
ΓΟΝΕΑΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΟΥΣΙΕΣ	30

### **3) ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

<b>ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ  ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ Ή ΣΥΝΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ,ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΡΕΙΑΣ)	80
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ Ο ΕΝΑΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΥΟ ΓΟΝΕΙΣ	40
ΓΟΝΕΙΣ ΑΝΕΡΓΟΙ (ΕΙΤΕ Ο ΕΝΑΣ ΕΚ ΤΩΝ ΔΥΟ ΑΝΕΡΓΟΣ, ΕΙΤΕ ΚΑΙ ΟΙ ΔΥΟ, Ο ΑΙΤΩΝ ΛΑΜΒΑΝΕΙ 20 ΜΟΡΙΑ ΣΥΝΟΛΟ)	20

### **4) ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
-----------------	--------------

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΣΕ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024 ΣΕ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ	80
ΝΕΟ ΑΔΕΛΦΑΚΙ ΠΑΙΔΙΟΥ ΜΕ ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ	40
ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ	100

**Σε περίπτωση ισοψηφίας και εφόσον δεν υπάρχουν τόσες κενές θέσεις, η κατάταξη θα γίνεται υπολογίζοντας το χαμηλότερο συνολικό δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα. Σε περίπτωση ενδεχόμενης ξανά ισοψηφίας θα γίνεται κλήρωση παρουσία των ενδιαφερόμενων γονέων.**

Η επιλογή γίνεται με μόρια στο Σταθμό της επιλογής τους (1 επιλογή).

Στην περίπτωση που δεν εγγραφούν στο Σταθμό της επιλογής τους, μετά τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών- επανεγγραφών και επιλαχόντων ανά σταθμό, θα τοποθετηθούν, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και το επιθυμούν (με αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) σε άλλο σταθμό σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης. Θα υπάρξει σχετική ανακοίνωση.

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής, πέρα από τις παραπάνω οριζόμενες ημερομηνίες υποβάλλονται και σε όλη τη διάρκεια του έτους, οι οποίες εξετάζονται από τη Δημοτική Επιτροπή εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί με τη διαδικασία της μοριοδότησης.

Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων.

Σε περίπτωση μη ένταξης βρεφών δύναται να υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους γονείς για ένταξη σε νηπιακά τμήματα, μετά τα οριστικά αποτελέσματα εγγραφών- επανεγγραφών και επιλαχόντων ανά σταθμό, εφόσον υπάρχουν κενά, μόλις τα βρέφη συμπληρώσουν την ηλικία των 30 μηνών με τη διαδικασία της μοριοδότησης.

Σε όλες τις αιτήσεις θα δηλώνονται το email, το κινητό τηλέφωνο των γονιών και το σταθερό της οικίας, ώστε σε περίπτωση ανάγκης να υπάρχει άμεση επικοινωνία.

Μετά την εγγραφή των νηπίων – βρεφών στους παιδικούς & βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου Χαλκιδέων οι γονείς θα καταθέτουν στο σταθμό υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ορίζουν το πολύ τρία άτομα που θα παραλαμβάνουν τα νήπια - βρέφη κατά την αποχώρησή τους από τον σταθμό.



Όλοι οι αιτούντες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση τόσο μέσω ΕΣΠΑ με τη διαδικασία χορήγησης αξίων τοποθέτησης (voucher), εφόσον είναι δικαιούχοι του προγράμματος, όσο και βάσει μοριοδότησης.