

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ-ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΝΗΠΙΩΝ - ΒΡΕΦΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

| |
|---|
| <p>Ηλεκτρονική αίτηση- Δήλωση με τα στοιχεία του παιδιού και της οικογένειας συμπληρωμένα από τον γονέα.</p> |
| <p>Αντίγραφο ταυτότητας</p> |
| <p>Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από παιδίατρο.</p> <p>Αναρτημένο έντυπο από Φορέα στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκιδέων paidikoi.dimoschalkideon.gr</p> <p>και</p> <p>αντίγραφο βιβλιάρου υγείας του παιδιού όπου θα εμφανίζεται η σελίδα με τα στοιχεία του παιδιού και οι εμβολιασμοί που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του.</p> |
| <p>Κάτοικος Δήμου Χαλκιδέων</p> <p>φωτοτυπία λογαριασμού ΔΕΚΟ ηλεκτρικού ρεύματος, ή ΔΕΥΑΧ ή κινητής/σταθερής τηλεφωνίας που να αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας και το όνομα του γονέα του παιδιού ή συμβόλαιο ενοικίου ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου ή βεβαίωση κατοικίας από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Χαλκιδέων .</p> |
| <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια).</p> <p>Όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή/ και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.</p> <p>Οι πολύτεκνες οικογένειες θα πρέπει να προσκομίζουν επιπλέον βεβαίωση από τον Σύλλογο Πολυτέκνων.</p> |
| <p>Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 του φορολογικού έτους 2023 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 1/1/2023 -31/12/2023) και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 των γονέων (άρθρο 3 παρ 4στ Πρότυπου Κανονισμού</p> |

Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών – ΦΕΚ Β' 4249/2017).

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων αναρτώνται μόνο του γονέα που έχει την επιμέλεια.

Σε περίπτωση ξεχωριστών Ε1 και εκκαθαριστικών σημειωμάτων προσκομίζονται και των δύο συζύγων.

Οι αιτούντες με σύμφωνο συμβίωσης θα πρέπει να προσκομίσουν υποχρεωτικά το Ε1 και το Εκκαθαριστικό Σημείωμα και των δύο μερών.

Εάν κατά το αρχικό στάδιο υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων δεν έχει υποβληθεί η φορολογική δήλωση ή / και δεν έχει γίνει εκκαθάριση **τότε αναρτάται σε μορφή pdf Υπεύθυνη Δήλωση με την υποχρέωση ανάρτησης** του αντίγραφου της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 του φορολογικού έτους 2023 ή /και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 των γονέων σε μεταγενέστερη χρονική περίοδο κατάθεσης συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

Σημαντική Σημείωση:

Το συνολικό δηλωθέν εισόδημα είναι βασικό και υποχρεωτικό στοιχείο μοριοδότησης και θα πρέπει να αποδεικνύεται με αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του φορολογικού έτους 2023 και αντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος φορολογικού έτους 2023 των γονέων. Επισημαίνεται ότι μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής συμπληρωματικών – λανθασμένων δικαιολογητικών όσοι φάκελοι δεν περιλαμβάνουν τα παραπάνω απαιτούμενα φορολογικά στοιχεία θα απορρίπτονται.

Σαν συνολικό δηλωθέν εισόδημα υπολογίζεται το εισόδημα υπόχρεου και συζύγου συν τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, όπως αποτυπώνεται στον πίνακα Δ1 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου.

Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση): (αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

| ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ |
|-----------------------|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ | Βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων από την οποία να προκύπτει ότι |

| | |
|---|--|
| | <p>συνεχίζεται η απασχόληση μέχρι και σήμερα</p> <p>ΚΑΙ</p> <p>Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (Ετήσιος πίνακας προσωπικού).</p> |
| ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ή ΤΩΝ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ | <p>Βεβαίωση εργασίας από τον αντίστοιχο φορέα, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων από την οποία να προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόληση μέχρι και σήμερα .</p> |
| ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ | <p>Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα σε ισχύ.</p> <p>και</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.</p> |
| ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ | <p>Βεβαίωση ασφάλισης από τον ανάλογο φορέα με ημερομηνία έκδοσης εντός εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ή ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.</p> <p>- αν είναι διαχειριστές αγροτικών εκτάσεων με ενοίκιο να έχει δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ</p> <p>- αν εργάζονται ως εργάτες σε αγροτικές εργασίες θα πρέπει να καταθέσουν</p> <p>1. βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και</p> <p>2. υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 από τον εργοδότη όπου θα δηλώνεται η ημερομηνία έναρξης απασχόλησης και το χρονικό διάστημα.</p> |
| ΠΕΡΙΣΤΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ | <p>1. Βεβαίωση εργοδότη υπογεγραμμένη, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόλησή , με ημερομηνία</p> |

| | |
|---------------------|--|
| ΕΡΓΟΣΗΜΟ | <p>έκδοσης μετά την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.</p> <p>2. Ή Εργόσημο (αντίγραφο αυτού και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών)</p> <p>Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.</p> |
| ΑΝΕΡΓΟΙ ΓΟΝΕΙΣ | <p>Δελτίο ανεργίας ΟΑΕΔ, με ημ/νία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων (</p> <p>ή Αποδεικτικό ανανέωσης δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας με ημ/νία έκδοσης μετά την ημερομηνία έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων ή Βεβαίωση επιδοτούμενης ανεργίας ή αν ανήκετε σε Ειδικό Ταμείο (ναυτικός, δημοσιογράφος κλπ) για το οποίο δεν χορηγείται Δελτίο Ανεργίας του ΟΑΕΔ Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας του αντίστοιχου φορέα</p> |
| ΓΟΝΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ | <p>Μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθεί η συνταξιοδοτική πράξη.</p> |

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

| ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ |
|---|---|
| <p>ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ (ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΠΑΙΔΙΑ ΕΚΤΟΣ ΓΑΜΟΥ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ, ΓΟΝΕΙΣ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΗΡΕΙΑΣ)</p> | <p><u>Ανύπαντρος γονέας</u> Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν αυτό δεν προκύπτει από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.</p> <p><u>Χήρος/Χήρα</u> Πιστοποιητικού Οικογενειακής κατάστασης που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου που θα</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά, ΚΑΙ Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου συζύγου εάν δεν προκύπτει από το Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης .</p> <p><u>Διαζευγμένος/η διαζευγμένη</u> Οποιοδήποτε αντίγραφο από τα παρακάτω αναφερόμενα έγγραφα που θα πιστοποιεί τη διάζευξη, εάν αυτή δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης :</p> <p>Διαζευκτήριο/ Δικαστική Απόφαση/ Συμβολαιογραφική Πράξη ή Δικαστική Απόφαση ή Διαζευκτήριο από Εκκλησία ή Λύση Συμφώνου Συμβίωσης ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxisnet</p> <p>ΚΑΙ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.</p> <p><u>Σε διάσταση</u> Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxisnet</p> <p>ΚΑΙ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.</p> |
| <p>ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ</p> | <p>Αντίγραφο σύμφωνου συμβίωσης</p> <p>ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης εάν αναφέρονται τα στοιχεία ΣΣ που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p>ή Αντίγραφο προσωποποιημένης πληροφόρησης του Taxisnet</p> |
| <p>ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΓΟΝΕΙΣ</p> | <p>Αντίγραφο Πράξης Σύστασης Αναδοχής (με δικαστική απόφαση ή με εισαγγελική διάταξη), ή Αντίγραφο Πράξης με Σύμβαση ή Πράξη δυνάμει του άρθρου 18 του Ν. 4538/2018, Α/ 83,</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | ή Πιστοποιητικό εγγραφής της αναδοχής στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών από το ΕΚΚΑ. |
| ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ ΓΟΝΕΙΣ | <p><u>Πολίτης ΕΕ</u></p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα(Πρεσβεία /Προξενείο /Υπ. Εξωτερικών/ Διαπιστευμένο δικηγόρο) που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p><u>Πολίτης εκτός ΕΕ (Τρίτων Χωρών)</u></p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα(Πρεσβεία /Προξενείο /Υπ. Εξωτερικών/ Διαπιστευμένο δικηγόρο) που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p>ΚΑΙ</p> <p>Αντίγραφο Άδειας παραμονής σε ισχύ ή της αίτησης ανανέωσής της</p> <p><u>Πολίτης με άσυλο</u></p> <p>Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο (Υπατη Αρμοστεία κ.ά.) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα(Πρεσβεία /Προξενείο /Υπ. Εξωτερικών/ Διαπιστευμένο δικηγόρο) που να έχει εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης του ενδιαφερόμενου.</p> <p>ΚΑΙ</p> <p>Αντίγραφο Κάρτας Ασύλου</p> |
| ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΥ ΕΚΤΙΕΙ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ | Βεβαίωση από το Στρατό |

| | |
|--|---|
| <p>ΓΟΝΕΑΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ Α΄ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ)</p> <p>Ή ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ</p> | <p>Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου.</p> |
| <p>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΜΕΛΟΣ (ΠΑΤΕΡΑΣ-ΜΗΤΕΡΑ-ΑΔΕΛΦΙΑ) ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ Ή ΧΡΟΝΙΟ ΣΟΒΑΡΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ 65% ΚΑΙ ΑΝΩ</p> | <p>Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας</p> <p>ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου για νέα γνωμάτευση που να αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής</p> <p>ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης</p> |
| <p>ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ</p> <p>ΟΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡ. 7 ΤΟΥ ΦΕΚ 4249/Τ.Β΄/2017 “ ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ” και την υπ΄ αριθ. 50/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του πρώην ΝΠΔΔ Δ.Ο.Π.Π.Α.Χ. σχετικά με τη λήψη απόφασης έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ.157/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαλκιδέων (ΑΔΑ:612ΔΩΗΑ-Η4Β) .</p> | <p>Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση.</p> <p>Οι γονείς δεν θα πρέπει να έχουν οφειλές από το προηγούμενο σχολικό έτος προκειμένου να μοριοδοτηθούν.</p> |

| | |
|--|-------------------------|
| ΜΗΤΕΡΕΣ ΠΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ | Βεβαίωση αρμόδιου φορέα |
| ΓΟΝΕΑΣ ΦΥΛΑΚΙΣΜΕΝΟΣ | Βεβαίωση αρμόδιου φορέα |
| ΓΟΝΕΑΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΑΠΕΞΑΡΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΟΥΣΙΕΣ | Βεβαίωση αρμόδιου φορέα |

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που η Δημοτική Επιτροπή θα θεωρήσει απαραίτητο οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να το προσκομίσουν.

Σημειώνεται ότι, η μοριοδότηση θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε διαφορετική περίπτωση δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και τα μόρια θα επανυπολογίζονται με βάση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.